

再交付申込書

必要事項を記入後、担任印を受け、学園事務局に提出してください。

申込日と太線の枠内にご記入ください。

申込日 令和 年 月 日

学 校	<input type="checkbox"/> 京 華 中 <input type="checkbox"/> 京 華 高 <input type="checkbox"/> 京華商業高 <input type="checkbox"/> 京華女子中 <input type="checkbox"/> 京華女子高				担任印
ふりがな			学年・組 出席番号	年 組 番	⑩
生徒氏名			生年月日	平成 年 月 日生	
保護者氏名					⑩
現住所	〒				
自宅電話	— —		携帯電話	— —	

再交付 ※必要なものに○印をつけてください。

○印	種 類	数	単価(円)	合計金額
	校章 (バッジ)	1	400	400
	生徒手帳	1	200	200
	身分証明書※	1	200	200

200円券を2枚購入してください。

※身分証明書再発行には写真も提出すること

【料金納入書貼付欄】 必要な証明書の証紙を購入して、貼付してください。

校章再交付の場合は【校章200円】の券を2枚購入してください。

枠内に証紙を貼付。 ※証紙はシールになっています。 裏面中央部から紙をはがしてから 貼ってください。	枠内に証紙を貼付。 ※証紙はシールになっています。 裏面中央部から紙をはがしてから 貼ってください。	枠内に証紙を貼付。 ※証紙はシールになっています。 裏面中央部から紙をはがしてから 貼ってください。
---	---	---

学園事務局使用欄

交付年月日

契印