

WEB 出願の手引き

利用環境について

- ・インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン及びタブレットPCなど）が利用できます。
- ・WEB出願では、願書・受験票もご自宅で取得・印刷していただきますので、印刷するためのプリンターをご準備ください。
もし、ご自宅でプリンターを準備できない場合は、コンビニエンスストアに設置されているマルチコピー機を使っの印刷も可能です。

WEB 出願手続きの流れ

STEP 1 WEB 出願サイト

本校ホームページの「WEB 出願」のページから出願サイトへお進みください。
【 <https://www.keika-g.ed.jp> 】

STEP 2 メールアドレス登録

ID（メールアドレス）・パスワードを登録します。
ID登録するメールアドレスは、必ず緊急時にも連絡がとれるメールアドレスでご登録ください。
※すでにイベント予約等で登録済みの方は、同じIDをお使いください。

STEP 3 ログイン

登録したID（メールアドレス）・パスワードを使ってログインします。

STEP 4 出願情報入力

受験生・保護者の情報の入力と出願する試験の選択を行います。

STEP 5 支払い方法選択

検定料の支払い方法を選択します。
「クレジットカード決済」、「コンビニエンスストア支払い」、「ペイジー対応金融機関ATM支払い（現金）・（カード・通帳）」、「ペイジー（ネットバンキング）」の4つから、ご希望のお支払い方法を選択します。
※お支払いには別途手数料がかかります。

クレジットカード決済はそのまま画面上で行えます。
コンビニエンスストア支払い、ペイジー支払いを選択すると、支払いに必要な番号が発行されますので、その番号を控えてコンビニエンスストア・金融機関ATM・ネットバンキングで検定料をお支払いください。

**検定料をお支払い後は、入力の訂正ができません。
お間違いのないよう、入力内容を十分にご確認ください。**

※お支払い後は、検定料の返金はできませんので、あらかじめご了承ください。

STEP 6 出願書類印刷

検定料をお支払い後、支払い完了メールが届きます。
出願サイトにアクセスし、ログイン後マイページより、受験票・願書をご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。（A4横サイズ、普通白紙にカラー印刷）

STEP 7 顔写真貼付

出願内容を確認し、願書に顔写真（縦4cm×横3cm、裏面に受験番号・氏名を明記）を貼付してください。
※顔写真をアップロードした場合は、願書に印刷されるため、貼付不要です。

STEP 8 入試当日

「願書」「受験票」を入試当日に必ずご持参ください。

二次募集出願期間 第1回：2月2日（木）0：00～2月5日（日）23：59

第2回：2月2日（木）0：00～2月9日（木）23：59

上記期間内にWEB上で出願手続きを行い、入試当日「願書」「受験票」を切り離して持参の上、集合時間までに受付を行ってください。

※ペイジー支払を選択された場合も、入学検定料の決済は必ず上記期間内に行ってください。